

## Berufsfachschule (2 Jährig) Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent

### Schwerpunkt: Betriebswirtschaft

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>ZIELGRUPPE:</b>      | Schülerinnen und Schüler, die eine vollschulische Berufsausbildung durchlaufen wollen um somit einen Berufsabschluss zu erlangen.   |
| <b>VORAUSSETZUNG:</b>   | Mindestens ein Mittlerer Schulabschluss (MSA) oder eine gleichwertige Schulbildung. Die Aufnahme kann zusätzlich vom Ergebnis einer entsprechenden Eignungsprüfung abhängig gemacht werden.   |
| <b>BEGINN:</b>          | <b>September des Jahres bis August des übernächsten Jahres</b>  |
| <b>DAUER:</b>           | 24 Monate (Vollzeit)  |
| <b>AUSBILDUNGSZIEL:</b> | Die Berufsfachschule vermittelt Schülerinnen und Schülern, die für den gewählten Beruf erforderlichen praktischen Fertigkeiten und theoretischen Kenntnisse und erweitert ihre Allgemeinbildung. Ein vierwöchiges Betriebspraktikum rundet die Ausbildung ab.   |
| <b>SCHULUNGSIHALTE:</b> | <b>Berufsübergreifender Lernbereich für alle Fachrichtungen</b><br>Technische Informatik, Wirtschaftspolitik, Religion, Ethik, Sport<br><br><b>Berufsbezogener Lernbereich für alle Fachrichtungen</b><br>BWL, Deutsch, Englisch, Informationsverarbeitung, Wirtschaftsmathematik, Bürowirtschaft<br><br>Der Sportunterricht wird mit schuleigenen Sportlehrer in einem Fitnessstudio (Fitness First – ehemals Fitness Company) durchgeführt. |
| <b>ZUSATZANGEBOT:</b>   | Mittwochs, donnerstags und freitags wird zusätzlich eine Hausaufgabenbetreuung/ Nachhilfe angeboten, welche im Schulgeld enthalten ist. Außerdem werden in einigen Ferienzeiten ebenfalls im Schulgeld enthaltene Ferienlernprogramme durchgeführt.   |
| <b>ABSCHLUSS:</b>       | Die Ausbildung schließt mit einer staatlich anerkannten schulischen Prüfung ab.   |
| <b>BERUFSBILDER:</b>    | Kaufmännische Assistenten und Assistentinnen mit dem <b>Schwerpunkt Betriebswirtschaft</b> sind vorwiegend sachbearbeitend in Industrie, Handel und Verwaltung tätig und können kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Aufgaben im mittleren Management übernehmen.   |
| <b>LEHRGANGSGEBÜHR:</b> | Aufnahmegebühr € 100,00<br>Monatliches Schulgeld € 350,00 (24 Monate)<br>Prüfungsgebühr € 100,00  |

#### Unsere Merkmale - Ihre Vorteile bei uns:

- ✓ **Schulungen mit Dozenten, keine Selbstlernprogramme**
- ✓ **Überdurchschnittlich hohe Qualifikation der Dozenten**
- ✓ **Hohe Flexibilität und individuelle Beratung**
- ✓ **Mittagsangebot in der Mensa der IHK**
- ✓ **Arbeitsvermittlerin im Hause**
- ✓ **älteste private kaufmännische Wirtschafts- und Handelsschule Deutschlands**
- ✓ **staatlich anerkannte Ersatzschule**

#### Ihr Schulungsort:

Rackow-Schule Berlin  
(Ecke Kantstr.)  
Fasanenstr. 81  
10623 Berlin

Tel. 030 – 31 50 42 43  
Fax 030 – 31 50 42 44

[info@rackow-berlin.de](mailto:info@rackow-berlin.de)  
[www.rackow-schulen.de](http://www.rackow-schulen.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag  
08:00 bis 17:30 Uhr  
und nach Vereinbarung

#### Ihr Weg zu uns:

S-Bahn: S4, S7, S9, S75  
U-Bahn: U1, U2, U9  
DB: RE1, RE2, RE7,  
RB14  
Bus: M45, M46, M49  
X9, X10, X34  
100, 109, 110  
200, 204, 245, 249

