

## Modul 2: EDV I - kaufmännischer Schriftverkehr und 10-Finger-Schreibtraining (IHK-geprüft)

**Maßnahme ist zertifiziert. Maßnahmenummer: 955/572/08**  
**IK: 531104438**

### Überblick über alle Module:

|   |  |
|---|--|
| Modul 1: Existenzgründung, Steuerrecht, BWL                             | Modul 7: Call-Center-Agent                     |
| <b>Modul 2: EDV I-kfm.Schriftverkehr, 10-Finger-Schreibtraining IHK</b> | Modul 8: Handel - Verkauf, Marketing, Vertrieb |
| Modul 3: Rechnungswesen   | Modul 9: Business English                      |
| Modul 4: EDV-Buchführung mit Datev & Lexware                            | Modul 10: Lohn, Personalwirts. SAP R/3 HCM     |
| Modul 5: EDV II – Office-Anwendungen & Englisch                         | Modul 11: ECDL                                 |
| Modul 6: EDV-Buchf.mit SAP R/3 FI/CO , SBS & Sage KHK                   | Modul 12: Bilanzbuchhaltung                    |
| Modul 13: Praktikum   |  |

Jedes Modul umfasst **6 Wochen** und kann mit anderen Modulen kombiniert werden.  
Der Unterricht findet in **Vollzeit** in der Zeit von **08:00 Uhr bis 15:00 Uhr** statt.

**Beginn / Ende: 27.07.2010 – 06.09.2010**

**Beginn / Ende: 07.09.2010 – 18.10.2010**

**Beginn / Ende: 19.10.2010 – 29.11.2010**

**Beginn / Ende: 30.11.2010 – 18.01.2011**

**Beginn / Ende: 19.01.2011 – 01.03.2011**

### **Elektronische Datenverarbeitung I**

- Theorie
- Textverarbeitung mit Word (DIN 5008)
- Tabellenkalkulation mit Excel (DIN 55301)
- Kommunikation mit Outlook
- Textformulierung / Textgestaltung

### **Deutsch und kaufmännischer Schriftverkehr**

- Deutsch und Schriftverkehr
- Stilistik
- Formvorschrift
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Besondere Korrespondenz
- Protokolle

### **10-Finger-Schreibtraining (IHK-geprüft)**

- Einführung / Ergonomie
- Grundkurs: Groß- und Kleinschreibung
- Aufbaukurs: Erarbeitung der Ziffern- und Zeichenreihe
- IHK-Prüfungsvorbereitung
- IHK-Prüfung

**Förderung über Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen / Jobcenter oder andere Förderungen z. B. Berufsgenossenschaften, Deutscher Rentenversicherung Bund und Bildungsprämie (ESF) möglich**

### **Unsere Merkmale - Ihre Vorteile bei uns:**

- ü **Überdurchschnittlich hohe Qualifikation der Dozenten**
- ü **Hohe Flexibilität und individuelle Beratung**
- ü **Mittagsangebot in der Mensa der IHK**
- ü **Arbeitsvermittlerin im Hause**
- ü **Älteste private kaufmännische Wirtschafts- und Handelsschule Deutschlands**
- ü **Staatlich anerkannte Ersatzschule**

### **Ihr Schulungsort:**

Rackow-Schule Berlin  
Fasanenstr. 81  
(Ecke Kantstr.)  
10623 Berlin

Tel. 030 – 31 50 42 43  
Fax 030 – 31 50 42 44

info@rackow-berlin.de  
www.rackow-schulen.de

### **Öffnungszeiten:**

Montag bis Freitag  
08:00 bis 17:30 Uhr  
und nach Vereinbarung

### **Ihr Weg zu uns:**

S-Bahn: S4, S7, S9, S75  
U-Bahn: U1, U2, U9  
DB: RE1, RE2, RE7,  
RB14  
Bus: M45, M46, M49  
X9, X10, X34  
100, 109, 110  
200, 204, 245, 249

