

Tag der offenen Tür
14.03.2012
08:00 - 18:00 Uhr

Rackow-Schulen

Staatlich anerkannte Ersatzschulen



Modul 4: EDV-Buchführung mit Datev & Lexware

Maßnahme ist zertifiziert. Maßnahmenummer: 955/0201/2011

IK: 531104438

Überblick über alle Module:

Modul 1: Existenzgründung, Steuerrecht, BWL	Modul 7: Call-Center-Agent
Modul 2: EDV I – kfm.Schriftverkehr, 10-Finger-Schreibtraining IHK	Modul 8: Handel - Verkauf, Marketing, Vertrieb
Modul 3: Rechnungswesen	Modul 9: Business English
Modul 4: EDV-Buchführung mit Datev & Lexware	Modul 10: Lohn, Personalwirts. SAP R/3 HCM
Modul 5: EDV II – Office-Anwendungen & Englisch	Modul 11: ECDL
Modul 6: EDV-Buchführung mit SAP R/3 FI/CO, SBS & Sage KHK	Modul 12: Bilanzbuchhaltung
Modul 13: Praktikum	

Jedes Modul umfasst **6 Wochen** und kann mit anderen Modulen kombiniert werden.
Der Unterricht findet in **Vollzeit** in der Zeit von **08:00 Uhr bis 15:00 Uhr** statt.

Beginn / Ende: 09.01.2012 – 17.02.2012

Beginn / Ende: 20.02.2012 – 30.03.2012

Beginn / Ende: 02.04.2012 – 16.05.2012

Beginn / Ende: 18.05.2012 – 29.06.2012

Beginn / Ende: 02.07.2012 – 10.08.2012

EDV-Buchführung mit Datev

Kanzlei - Rechnungswesen

- Einführung und Umgang (Stapel- und Dialogbuchen)
- Anlegen und Bearbeiten von Mandanten, laufende Buchungen, Jahresabschluss
- SuSa, OPOS, ZV, BWA, UStVa
- Datensicherung, Abschlüsse

PC-ANLAG

OPOS

- Buchführung Umsatzsteuer

Kanzlei - Lohn und Gehalt

- Anlegen von Mandanten- und Personalstammdaten
- Lohn- und Gehaltabrechnungen, Erfassung, buchen und abschließen eines kompletten Geschäftsganges einer Musterfirma

EDV-Buchführung mit Lexware

Lexware – Buchhalter

- Anlegen und Bearbeiten von Mandanten
- Kontenverwaltung, Buchungsvorlagen anlegen
- Stapel- und Dialogbuchungen
- OPOS-Buchführung und Splittbuchungen
- Auswertungen: SuSa, Journal, Bilanz, GuV
- Mahn- und Zahlungswesen

Lexware – Lohn und Gehalt

- Anlegen und Bearbeiten von Mandanten- und Personalstammdaten, Lohnarten
- Einzelabrechnung, Korrekturabrechnungen
- Auswertungen: Lohnjournal, LSt-Anmeldung, Beitragsnachweis und -abrechnung

Förderung über Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen / Jobcenter oder andere Förderungen z. B. Berufsgenossenschaften, Deutscher Rentenversicherung Bund und Bildungsprämie (ESF) möglich

Unsere Merkmale - Ihre Vorteile bei uns:

- ✓ Schulungen mit Dozenten, keine Selbstlernprogramme
- ✓ Überdurchschnittlich hohe Qualifikation der Dozenten
- ✓ Hohe Flexibilität und individuelle Beratung
- ✓ Mittagsangebot in der Mensa der IHK
- ✓ Arbeitsvermittlerin im Hause
- ✓ Älteste private kaufmännische Wirtschafts- und Handelsschule Deutschlands
- ✓ Staatlich anerkannte Ersatzschule



Ihr Schulungsort:

Rackow-Schule Berlin
Fasanenstr. 81
(Ecke Kantstr.)
10623 Berlin

Tel. 030 – 31 50 42 43
Fax 030 – 31 50 42 44

info@rackow-berlin.de
www.rackow-schulen.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

S-Bahn: S4, S7, S9, S75
U-Bahn: U1, U2, U9
DB: RE1, RE2, RE7,
RB14
Bus: M45, M46, M49
X9, X10, X34
100, 109, 110
200, 204, 245, 249

