

Tag der offenen Tür
14.03.2012
08:00 - 18:00 Uhr

Rackow-Schulen

Staatlich anerkannte Ersatzschulen



Modul 9: Business English

Maßnahme ist zertifiziert. Maßnahmenummer: 955/0201/2011
IK: 531104438

Überblick über alle Module:

| | |
|---|--|
| Modul 1: Existenzgründung, Steuerrecht, BWL | Modul 7: Call-Center-Agent |
| Modul 2: EDV I – kfm. Schriftverkehr, 10-Finger-Schreibtraining IHK | Modul 8: Handel-Verkauf, Marketing, Vertrieb |
| Modul 3: Rechnungswesen | Modul 9: Business English |
| Modul 4: EDV-Buchführung mit Datev & Lexware | Modul 10: Lohn, Personalwirts. SAP R/3 HCM |
| Modul 5: EDV II – Office-Anwendungen & Englisch | Modul 11: ECDL |
| Modul 6: EDV-Buchführung mit SAP R/3 FI/CO, SBS & Sage KHK | Modul 12: Bilanzbuchhaltung |
| Modul 13: Praktikum | |

Jedes Modul umfasst **6 Wochen** und kann mit anderen Modulen kombiniert werden.
Der Unterricht findet in **Vollzeit** in der Zeit von **08:00 Uhr bis 15:00 Uhr** statt.

Beginn / Ende: 09.01.2012 – 17.02.2012

Beginn / Ende: 20.02.2012 – 30.03.2012

Beginn / Ende: 02.04.2012 – 16.05.2012

Beginn / Ende: 18.05.2012 – 29.06.2012

Beginn / Ende: 02.07.2012 – 10.08.2012

Basiswissen

- Aufbau Wortschatztraining
- Üben von Dialogen, Hörverständnis schulen
- Satzbau
- Zeitformen Simple Present, Simple Past

Aufbauwissen - Englisch sicher verstehen, sprechen und schreiben

- Sprachfertigkeiten trainieren
- Themenbezogen übersetzen
- Pronomen richtig einsetzen
- Zeitformen: Past Progressive, Present Progressive, Present Perfect, Future

Business Anwendungen - Wortschatz- und Grammatikkenntnisse erweitern

- Redewendungen, „business smalltalk“
- Kommunikationsübungen zu verschiedenen Geschäftssituationen
- Sicher in beruflichen Situationen kommunizieren
- Berufliche Aktivitäten beschreiben
- Grammatische Strukturen - Erweiterung
- Wortschatz - Fachbegriffe
- Zeitangaben, Terminierungen
- Frage-/ Antwort -Technik in der Telefonsituation / Angebote einholen per Telefon
- Erfassung und Wiedergabe von Texten, Übersetzungen
- Entwerfen / Beantworten von Briefen, E-Mail, Faxe
- Lebenslauf, Bewerbung

Förderung über Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen / Jobcenter oder andere Förderungen z. B. Berufsgenossenschaften, Deutscher Rentenversicherung Bund und Bildungsprämie (ESF) möglich

Unsere Merkmale - Ihre Vorteile bei uns:

- ✓ Schulungen mit Dozenten, keine Selbstlernprogramme
- ✓ Überdurchschnittlich hohe Qualifikation der Dozenten
- ✓ Hohe Flexibilität und individuelle Beratung
- ✓ Mittagsangebot in der Mensa der IHK
- ✓ Arbeitsvermittlerin im Hause
- ✓ Älteste private kaufmännische Wirtschafts- und Handelsschule Deutschlands
- ✓ Staatlich anerkannte Ersatzschule

Ihr Schulungsort:

Rackow-Schule Berlin
Fasanenstr. 81
(Ecke Kantstr.)
10623 Berlin

Tel. 030 – 31 50 42 43
Fax 030 – 31 50 42 44

info@rackow-berlin.de
www.rackow-schulen.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

S-Bahn: S4, S7, S9, S75
U-Bahn: U1, U2, U9
DB: RE1, RE2, RE7,
RB14
Bus: M45, M46, M49
X9, X10, X34
100, 109, 110
200, 204, 245, 249

