

Tag der offenen Tür
14.03.2012
08:00 - 18:00 Uhr

Rackow-Schulen

Staatlich anerkannte Ersatzschulen



Modul 10: Lohn, Personalwirtschaft und Personalinformationssysteme mit SAP R3 (HCM)

Maßnahme ist zertifiziert. Maßnahmenummer: 955/0201/2011
IK: 531104438

Überblick über alle Module:

Modul 1: Existenzgründung, Steuerrecht, BWL	Modul 7: Call-Center-Agent
Modul 2: EDV I – kfm.Schriftverkehr, 10-Finger-Schreibtraining IHK	Modul 8: Handel-Verkauf, Marketing, Vertrieb
Modul 3: Rechnungswesen	Modul 9: Business English
Modul 4: EDV-Buchführung mit Datev & Lexware	Modul 10: Lohn, Personalwirts. SAPR/3 HCM
Modul 5: EDV II – Office-Anwendungen & Englisch	Modul 11: ECDL
Modul 6: EDV-Buchführung mit SAP R/3 FI/CO, SBS & Sage KHK	Modul 12: Bilanzbuchhaltung
Modul 13: Praktikum	

Jedes Modul umfasst **6 Wochen** und kann mit anderen Modulen kombiniert werden.
Der Unterricht findet in **Vollzeit** in der Zeit von **08:00 Uhr bis 15:00 Uhr** statt.

Beginn / Ende: 09.01.2012 – 17.02.2012

Beginn / Ende: 20.02.2012 – 30.03.2012

Beginn / Ende: 02.04.2012 – 16.05.2012

Beginn / Ende: 18.05.2012 – 29.06.2012

Beginn / Ende: 02.07.2012 – 10.08.2012

Aufbauwissen Lohnbuchführung in Theorie (ca. 5 Tage)

- Aktuelle Lohninformationen zum Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Lohnabrechnungen
- Besondere Personengruppen

Prozesse in der Personalwirtschaft in Theorie (ca. 11 Tage)

- Grundlagen
- Die Personalabteilung - Berufsbilder, Aufgaben und Anforderungen
- Die Personalmanagementfunktionen
- Personalpolitik und Personalplanung, Organisation des Personalwesens
- Personalmarketing und -beschaffung, Mitarbeiterführung und -motivation
- Personalaufwendungen und -entgelte
- Arbeitszeitmodelle, Zeitkontingente, Anwesenheit, Zeiterfassung
- Leistungsorientierte Vergütung
- Personal- und Bildungscontrolling
- Betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Personalbuchhaltung

Geschäftsprozesse Personalabrechnung mit SAP R3 (HCM) am PC (ca. 14 Tage)

- Überblick über mySAP ERP Human Capital Management (HCM)
- Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
- Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe
- Personalkostenplanung
- Zeitwirtschaft, Abrechnungsverfahren, Zeitdateipflege
- Personalabrechnung, Reisekosten, Anbindung an FI/CO
- Personalbeschaffung, Werbung, Auswahlprozess, Einstellung, Personalentwicklung
- Personalinformationssystem, Internet/ Internet-Szenarien
- Vergütungspakete, Vergütungsverwaltung

Förderung über Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen / Jobcenter oder andere Förderungen z. B. Berufsgenossenschaften, Deutscher Rentenversicherung Bund und Bildungsprämie (ESF) möglich

Unsere Merkmale - Ihre Vorteile bei uns:

- ✓ Überdurchschnittlich hohe Qualifikation der Dozenten
- ✓ Hohe Flexibilität und individuelle Beratung
- ✓ Mittagsangebot in der Mensa der IHK
- ✓ Arbeitsvermittlerin im Hause
- ✓ Älteste private kaufmännische Wirtschafts- und Handelsschule Deutschlands
- ✓ Staatlich anerkannte Ersatzschule



Ihr Schulungsort:

Rackow-Schule Berlin
Fasanenstr. 81
(Ecke Kantstr.)
10623 Berlin

Tel. 030 – 31 50 42 43
Fax 030 – 31 50 42 44

info@rackow-berlin.de
www.rackow-schulen.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

S-Bahn: S4, S7, S9, S75
U-Bahn: U1, U2, U9
DB: RE1, RE2, RE7, RB14
Bus: M45, M46, M49
X9, X10, X34
100, 109, 110
200, 204, 245, 249

