

Internet inklusive Outlook

Beschreibung:	Das Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel ist für den Bürobereich in allen Unternehmungen, Behörden und freien Berufen unentbehrlich
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse der EDV
BEGINN:	auf Anfrage
DAUER:	32 Unterrichtsstunden
UNTERRICHTSZEITEN:	auf Anfrage
SCHULUNGSIHALTE:	<ul style="list-style-type: none">• Einführung, Bedeutung und Entwicklung des Internets Wie komme ich ins Internet? (Hardware, Software, Telefon etc.)• Der Browser am Beispiel des Internet Explorers (Surfen, Favoriten, Einstellungen, etc.)• Datenverkehr, Datenaustausch• Arbeiten mit Funktionen• Suchdienste• EMail, Bedeutung, Aufbau, Vergleich, Einrichten von Email-Adressen• EMail-Server am Beispiel von Outlook• Umgang mit Outlook (POP-Adressen, Adressbuch, Termie, Briefpapier, Regeln etc.)
ABSCHLUSS:	Zertifikat
LEHRGANGSGEBÜHR:	€ 128,00

Unsere Merkmale - Ihre Vorteile bei uns:

- ü Schulungen mit Dozenten, keine Selbstlernprogramme
- ü Überdurchschnittlich hohe Qualifikation der Dozenten
- ü Hohe Flexibilität und individuelle Beratung
- ü Mittagsangebot in der Mensa der IHK
- ü Arbeitsvermittlerin im Hause
- ü älteste private kaufmännische Wirtschafts- und Handelsschule Deutschlands
- ü staatlich anerkannte Ersatzschule

Ihr Schulungsort:

Rackow-Schule Berlin
Fasanenstr. 81
(Ecke Kantstr.)
10623 Berlin

Tel. 030 – 31 50 42 43
Fax 030 – 31 50 42 44

info@rackow-berlin.de
www.rackow-schulen.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

S-Bahn: S4, S7, S9, S75

U-Bahn: U1, U2, U9

DB: RE1, RE2, RE7,
RB14

Bus: M45, M46, M49

X9, X10, X34

100, 109, 110

200, 204, 245, 249

