



Bezeichnung

Eignungsfeststellung Erwachsenenbildung Berlin

Formular – Nr.
B3-010

Revisions – Nr.
01.00

	Umschulungen	Modulare kaufmännische Qualifizierung	Geprüfte Fachkauffrau für Büromanagement (IHK)	Bilanzbuchhalter international (IHK)	Einzelschulungen	10-Finger-Schreiben
Dauer	21 Monate	mind. 6 Wochen	12 Monate	10 Monate + Prüfungsvorbereitung	Individuell	individuell
Zugangsvoraussetzungen	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mind. 15 Monate einschlägige Berufserfahrung	individuell	Einschlägige Berufsausbildung oder 5 Jahre Berufserfahrung	Ausbildung zum Bilanzbuchhalter o.ä.	keine	keine
Ziel	Berufsausbildung mit IHK-Abschluss	Weiterqualifizierung	Geprüfte Fachkauffrau für Büromanagement (IHK)	Bilanzbuchhaltung international (IHK)	Weiterqualifizierung	Erlernen der 10-Finger-Technik, auf Wunsch mit IHK-Prüfung
Schwerpunkt	- Bürokaufleute - Kaufleute für Bürokommunikation - Groß- u. Außenhandelskaufleute	Rechnungswesen, Datev, Lexware SAP, SBS, KHK, EDV/Marketing Existenzgründung, Wirtschaftsenglisch Personalwirtschaft, Bilanzbuchhaltung, 10-Finger-Schreiben, kaufm. Schriftverkehr			in nahezu allen Themen	
Unterrichtsstunden	40	40	12 (Berufsbegleitend)	300 Stunden (Berufsbegleitend modular)	individuell	Individuell (24 Lektionen)
Praktikum	sechs Monate	sechs Wochen möglich (Modul 13)	nein	nein	nein	nein
Add-on	SAP/ Datev/ Lexware/ SBS/ Sage KHK 10-Finger-Schreibkurs Hausaufgabenbetreuung Praktikumsbetreuung	- Praktikumsvermittlung und betreuung - Jobvermittlung möglich	10-Finger-Schreibkurs			IHK-Prüfung möglich
Sport	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Literatur	wird gestellt	wird gestellt	wird selbst gekauft	wird selbst gekauft	wird bei Bedarf gestellt	wird gestellt