Merkblatt für das Praktikum

Praktikumsbetreuerin: **Petra Albrecht**
Telefon: **030-31 50 42 45**
Mail-Adresse: **praktikum@rackow-berlin.de**

1. Jeder Praktikant erscheint gepflegt und pünktlich zum vereinbarten Termin am Praktikumsort. Vor Praktikumsbeginn erkundigt sich jeder Praktikant rechtzeitig über den Einsatzplan, die tägliche Arbeitszeit, notwendige Arbeitskleidung usw.

2. Es gilt die im Praktikumsbetrieb herrschende Pausenregelung.

3. Für mitgebrachte Wertgegenstände wird keine Haftung übernommen.

4. Der Praktikant meldet sich am **ersten Tag** seines Praktikums bis spätestens **12:00 Uhr** telefonisch oder per Mail.

5. Im Fall einer **Krankheit** sind am **1. Tag zum Arbeitsbeginn**
   - der Praktikumsbetrieb zu benachrichtigen und
   - eine Mail an krankmeldung@rackow-berlin.de zu schicken

   Eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung muss ab dem 1. Tag der Krankheit ausgestellt werden und innerhalb von 3 Tagen bei der Rackow-Schule vorgelegt werden.

6. Probleme und Anfragen können täglich **Montag bis Freitag in der Zeit von 08.00 bis 16.00 Uhr** telefonisch unter o.g Telefonnummer oder per Mail mit dem Praktikumsbetreuer geklärt werden.

7. Bei besonderen Vorkommnissen ist dies **sofort** und **jederzeit** dem Praktikumsbetreuer mitzuteilen.

8. Im Falle eines Arbeitsunfalls ist unverzüglich die Rackow-Schule zu informieren.

Hiermit wird bestätigt, dass jede/r Praktikant/in vor Beginn des Praktikums folgende Unterlagen ausgehändigt bekommen hat:

- Kopie des Praktikumsvertrages
- Merkblatt für das Praktikum
- Formblätter für das Praktikum

Zur Kenntnis genommen:

Datum	Name	Unterschrift d. Praktikanten