

	<b>Praktikumsvertrag FOS Berlin</b>	Formular – Nr. <b>B5-012</b>
		Revisions – Nr. <b>05.00</b>

## Praktikumsvertrag Fachoberschule

Zwischen

dem Praktikumsbetrieb	und	der Praktikantin / dem Praktikant
Betrieb:		Name:
Betreuer/in:		Vorname:
Straße:		Straße:
PLZ; Ort:		PLZ; Ort:
Telefon:		Geburtsdatum:
Fax:		gesetzlicher Vertreter:
E-Mail:		Telefon:
Telefon mobil:		Telefon mobil:
Website:		E-Mail:
		Religion:

sowie

**Rackow-Schulen gGmbH Deutschland  
Fasanenstraße 81  
10623 Berlin**

**Tel.: 030 – 31 50 42 43  
Fax: 030 – 31 50 42 44  
praktikum@rackow-schulen.de**

wird nachstehender Vertrag über die fachpraktische Ausbildung in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung geschlossen.

### § 1

#### **Dauer der Ausbildung / Ausbildungszeit / Urlaub**

Das Praktikum erstreckt sich über eine Zeit von 6 Monaten im Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die fachpraktische Ausbildung richtet sich nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen. Sie beträgt in der Regel 8 Stunden pro Tag und findet auch an jeweils fünf Tagen in der Woche statt. Der Urlaub ist im Rahmen des gesetzlichen und/oder tarifvertraglichen festgelegten Umfangs zu nehmen. Für die Berechnung der Dauer des Jahresurlaubs ist eine 5-Tage-Woche zu Grunde zu legen.

	<b>Praktikumsvertrag FOS Berlin</b>	Formular – Nr. <b>B5-012</b>
		Revisions – Nr. <b>05.00</b>

## § 2 Probezeit, Auflösung des Vertrages

Es wird eine Probezeit von 2 Wochen vereinbart.

Der Praktikumsvertrag kann zum Monatsende aufgelöst werden. Der Praktikant hat sich bei Auflösung des Praktikumsvertrages sofort in der Rackow-Schule zurück zu melden, um ggf. ein neues Praktikum zu finden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

## § 3 Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb meldet die Praktikantin/den Praktikanten bei der jeweiligen Berufsgenossenschaft an.

Der Praktikumsbetrieb führt die Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten nach einem Praktikumsplan durch. Er erklärt sich bereit, der Fachoberschülerin/dem Fachoberschüler nur Verrichtungen zu übertragen, die dem Ausbildungsziel dienen.

Der Betrieb nennt eine geeignete Praktikumsanleiterin bzw. einen Praktikumsanleiter, die/der die Ausbildung überwacht und der/dem die Ausbildungsnachweise der Praktikantin/des Praktikanten vorzulegen sind.

Der Betrieb teilt (die) Fehltage zum Ende eines jeden Monats der Schule mit. Einen An- und Abwesenheitsnachweis finden Sie in der Anlage zum Praktikumsvertrag.

Schule und Praktikumsbetrieb arbeiten in der Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten zusammen. Bei Erfordernis können Informationstreffen in der Schule oder Besuche der Lehrer/innen oder Verwaltungsmitarbeitern im Betrieb vereinbart werden.

Der Praktikumsbetrieb gibt dem Praktikanten die Möglichkeit, jeden Mittwoch um 15:00 Uhr den obligatorischen Praktikumsunterricht der Rackow-Schulen zu besuchen. Eine Freistellung für den ganzen Tag ist nicht notwendig.

Gegen Ende des Praktikums beurteilt der Betrieb Verlauf und Erfolg des Praktikums schriftlich. Er erstellt eine Bescheinigung, dass nicht nur über die fachlichen Qualifikationen, sondern auch über die Leistungsbereitschaft und das Arbeitsverhalten der Praktikantin/des Praktikanten Auskunft gibt.

## § 4 Pflichten der Praktikantin/ des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt der betrieblichen Ordnung, den Unfallverhütungsvorschriften, dem Datenschutz und der Schweigepflicht. Sie/er ist verpflichtet, die angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen.

Versäumnisse hat sie/er entsprechend dem „B5-034 Merkblatt für das Praktikum“ unverzüglich anzuzeigen.

Die Praktikantin/der Praktikant fertigt einen Tätigkeitsbericht an, welche als Ausbildungsnachweis über den zeitlichen und sachlichen Ablauf der fachpraktischen Ausbildung Auskunft geben. Des Weiteren fertigt sie /er einen Erfahrungsbericht an.

Die Teilnahme am Praktikumsunterricht ist verpflichtend.

	<b>Praktikumsvertrag FOS Berlin</b>	Formular – Nr. <b>B5-012</b>
		Revisions – Nr. <b>05.00</b>

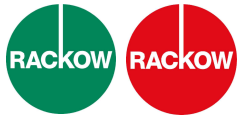
**§ 5  
Versicherungsschutz**

Die Praktikantin/der Praktikant ist durch die jeweilige Berufsgenossenschaft nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII Berlin Unfall versichert.

Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt nicht der gesetzlichen Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung.

Unterschriften:

Ort, Datum	Ort, Datum	Ort, Datum
Praktikant/in	Rackow-Schulen Deutschland gGmbH	Praktikumsbetrieb



# Praktikumsvertrag FOS Berlin

Formular – Nr.  
B5-067

Revisions – Nr.  
02.00

## An- und Abwesenheitsnachweis im Praktikumsbetrieb

Praktikant

Firma

Ansprechpartner/Telefon

Zeitraum


Legende: A - Anwesenheit  
K - Krankheit  
E - entschuldigtes Fehlen  
U - unentschuldigtes Fehlen

	Legende	Bemerkung
Monat _____ 20____.	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
	31	

Datum: \_\_\_\_\_

Email an: krankmeldung@rackow-berlin.de

Fax an: 030 31 50 42 44

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift Praktikumsfirma