

	Bezeichnung <h1 style="text-align: center;">Wochenbericht FOS</h1>	Formular – Nr. B5-057
		Revisions – Nr. 02.00

Wochenbericht

Während des Praktikums ist wöchentlich ein Bericht zu schreiben.

Die Überschrift lautet z. B.: 1. Wochenbericht für die Zeit vom bis

Es geht bei diesem Bericht weniger darum, eine Auflistung der Arbeiten der vergangenen Woche anzufertigen, als eigene Überlegungen zu den Aufgaben festzuhalten, die man übertragen bekommen hat. Andere mögliche Bereiche für die Reflexion sind: der Kontakt zu den Kollegen, die Arbeitsorganisation im Praktikumsbetrieb, die Darstellung des Betriebes, wichtige Themenkomplexe im Zusammenhang mit den Aufgaben des Betriebes, der eigene Lernfortschritt.

Die Länge des Wochenberichtes sollte ca. eine Seite DIN A 4 umfassen (Schriftgröße 12, Schriftart Times New Roman).

Die Schüler sollten versuchen, diese Texte während „Leerläufen“ am Arbeitsplatz zu erstellen, um die Zeit dort sinnvoll zu nutzen. Teile der Wochenberichte können durchaus für den Erfahrungsbericht genutzt werden.

Diese Berichte stellen einen Teil der Bewertung für das Versetzungszeugnis in die 12. Klasse seitens der Schule dar, d.h. sie müssen termingerecht in angemessener Ausführung vorgelegt werden.