

Zweijährige Höhere Berufsfachschule Schwerpunkte: Fremdsprachensekretariat oder Informationsverarbeitung/Wirtschaft

Zielgruppe:	Schülerinnen und Schüler mit dem Mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss)				
Voraussetzungen:	<p>Die Aufnahme in die Zweijährige Höhere Berufsfachschule, die auf einem Mittleren Abschluss aufbaut, setzt voraus:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ein Versetzungszeugnis nach Jahrgangsstufe 11 einer öffentlichen oder staatlich anerkannten Gymnasialen Oberstufe oder2. ein Zeugnis über den Mittleren Abschluss (Realschulabschluss) oder3. ein Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule oder4. ein Zeugnis der Fachschulreife oder5. ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis oder6. Aufnahmeprüfung der Schule.				
	<p>Möglichkeiten der Höheren Berufsfachschule - Assistentenausbildung</p> <table><tr><td>Informationsverarbeitung/Wirtschaft</td><td>Fremdsprachensekretariat (34 Wochenstunden)</td></tr><tr><td></td><td>Englisch/Spanisch Englisch/Französisch</td></tr></table> <p>Mit Zusatzunterricht von 4 (Insgesamt 38) Wochenstunden und Zusatzprüfung Erlangung der allgemeinen Fachhochschulreife</p>	Informationsverarbeitung/Wirtschaft	Fremdsprachensekretariat (34 Wochenstunden)		Englisch/Spanisch Englisch/Französisch
Informationsverarbeitung/Wirtschaft	Fremdsprachensekretariat (34 Wochenstunden)				
	Englisch/Spanisch Englisch/Französisch				
Beginn:	September (nach den Sommerferien)				
	Unterricht: 34 Wochenstunden / Montag bis Freitag				
Dauer:	24 Monate				
Ausbildungsziel:	Staatlich anerkannter Berufsabschluss: Kaufmännische/er Assistent/in für das Fremdsprachensekretariat oder Kaufmännische/er Assistent/in für Informationsverarbeitung				
	<p>Optional: Staatlich anerkannte allgemeine Fachhochschulreife mit 4 Stunden Zusatzunterricht pro Woche. Bitte den § 31 der Verordnung für den Erwerb der Fachhochschulreife beachten.</p>				
Vorteile:	<ul style="list-style-type: none">• Staatlich anerkannter qualifizierter Schulabschluss• Kein Unterrichtsausfall• Erfahrene und engagierte Lehrer• Direkter Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt				
Lehrgang:	<ul style="list-style-type: none">• Praxisnahe und berufsbezogene Ausbildung• Vermittlung der für den gewählten Beruf erforderlichen praktischen Fertigkeiten und theoretischen Kenntnisse• Erweiterung der Allgemeinbildung				

Ihr Schulungsort

Rackow-Schule Frankfurt
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

Tel. 069 – 55 27 54
Fax 069 – 55 77 63

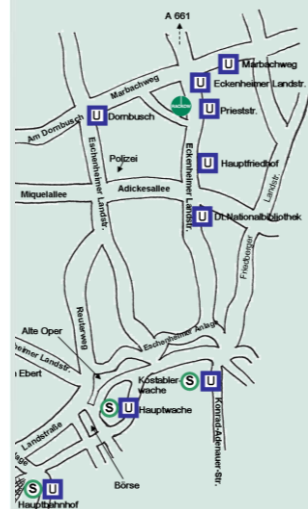
info@rackow-frankfurt.de
www.rackow-schulen.de

Sie erreichen uns:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

- U-Bahn U5
Hst. Prieststraße
- Bus 34
Hst. Marbachweg
- PKW
Miquelallee/ Adickesallee
A66 AS Eckenheim
A661 AS Friedberger
Landstr.



Rackow-Schulen

Staatlich anerkannte Ersatzschulen



Schulungsinhalt:

- Wirtschaftswissenschaften/Politik
- Wirtschaftsenglisch/Spanisch
- Rechnungswesen/Buchführung
- Mathematik/Wirtschaftsrechnen
- Ökologie/Bürowirtschaft
- Chemie/Biologie
- Ethik/Sport
- EDV Theorie und Praxis
- Deutsch

Die Ausbildung in der Berufsschule ist intensiv. Ein Großteil der Unterrichtsfächer ist neu. Wiederholen und Anwenden des Unterrichtsstoffes in Form von Hausarbeiten ist daher sehr hilfreich. Wir bieten unseren Schülern die Möglichkeit, ihre Hausaufgaben nachmittags in der Schule mit Lehrerunterstützung anzufertigen.

Die Aufgaben werden dabei nicht nur "erledigt", sondern individuell erklärt und durch zusätzliche Übungen vertieft und gefestigt.

Abschluss: Der Schulbesuch endet mit dem Erwerb eines staatlich anerkannten Berufsabschlusses und kann nach erfolgreichem Absolvieren des sechsmonatigen Praktikums durch den Erwerb der allgemeinen Fachhochschulreife ergänzt werden.

Ergänzende Lehrprogramme:

- Hausaufgabenbetreuung mit Fachlehrern
- Individuelle ergänzende Einzelkurse
- Ferienlernprogramme
- Prüfungsvorbereitung durch die Fachlehrer

Ergänzende Lehrprogramme:

- Hausaufgabenbetreuung mit Fachlehrern
- Individuelle ergänzende Einzelkurse
- Ferienlernprogramme
- Prüfungsvorbereitung durch die Fachlehrer

Lehrgangsgebühr:

Aufnahmegebühr (einmalig)	€ 100,00
Monatliches Schulgeld	€ 350,00
Zusatz FOS (monatlich)	€ 50,00
Prüfungsgebühr (einmalig)	€ 100,00

Schulungsort:

Rackow-Schule Frankfurt (staatlich anerkannte Ersatzschule)
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

Beratung und Anmeldung:

Montag bis Freitag, 08:00 – 17:30 Uhr
Telefon: 069 55 27 54
Telefax: 069 55 77 63
info@rackow-frankfurt.de
www.rackow-schulen.de

Ihr Schulungsort

Rackow-Schule Frankfurt
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

Tel. 069 – 55 27 54
Fax 069 – 55 77 63

info@rackow-frankfurt.de
www.rackow-schulen.de

Sie erreichen uns:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

- U-Bahn U5
Hst. Prieststraße
- Bus 34
Hst. Marbachweg
- PKW
Miquelallee/ Adickesallee
A66 AS Eckenheim
A661 AS Friedberger
Landstr.

