

Buchhaltung - modular

| | |
|---------------------------|--|
| Voraussetzungen: | Modul 1: keine Ein Einstieg in Modul 2 bis 5 ist möglich, sofern die dafür notwendigen Vorkenntnisse vorhanden sind. |
| Zielsetzung: | Die Buchhaltung nimmt in allen Betrieben eine Schlüsselstellung ein. Es werden verstärkt Mitarbeiter benötigt, die in der Lage sind, die Buchhaltung eines Betriebes selbst durchzuführen und so die Betriebe von den Kosten einer externen Buchführung zu entlasten. Durch die modulare Ausbildung kann jede(r) Teilnehmer(in) selbst den Umfang der zu erwerbenden Kenntnisse bestimmen. |
| Beginn: | Modul 1: auf Anfrage Modul 2: auf Anfrage Modul 3: auf Anfrage Modul 4: auf Anfrage Modul 5: auf Anfrage |
| Dauer: | Jedes Modul umfasst 4 Wochen. |
| Unterrichtszeiten: | Modul 1, 2 und 5: Montag und Mittwoch, 17:30 bis 20:45 Uhr Modul 3 und 4: Dienstag und Donnerstag, 17:30 bis 20:45 Uhr |
| Schulungsinhalte: | Modul 1: Grundlagen der Buchhaltung (laufende Buchhaltung) <ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der Buchhaltung (laufende Buchhaltung)• Aufgaben und Teilgebiete• Buchführungspflicht• Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung• Inventur, Inventar• Bilanz• Buchung auf Bestandskonten• Buchung auf Erfolgskonten• Buchung auf Warenkonten• Umsatzsteuer im geschäftlichen Alltag Modul 2: Spezielle Buchungen (Reisekosten, Bewirtung, etc.) <ul style="list-style-type: none">• Buchung auf Privatkonten• Buchung von Reisekosten• Beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben (Bewirtung, etc.)• Zahlungsverkehr (Skonto, etc.)• Preisnachlässe• Kauf und Verkauf von Anlagevermögen Modul 3: Lohn- und Gehaltsabrechnung <ul style="list-style-type: none">• Steuerliche Grundlagen• SV-rechtliche Grundlagen• Lehrlinge, Geringverdiener• Minijob• Erstellung der Lohnsteuer-Anmeldung• SV-Meldungen Modul 4: EDV-gestützte Buchhaltung <ul style="list-style-type: none">• Besonderheiten der EDV-Buchhaltung• Eingabe von Buchungen• Auswertungen (BWA, etc.)• OP-Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren)• Arbeitserleichterungen (Tipps & Tricks) |

Ihr Schulungsort

Rackow-Schule Frankfurt
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

Tel. 069 – 55 27 54
Fax 069 – 55 77 63

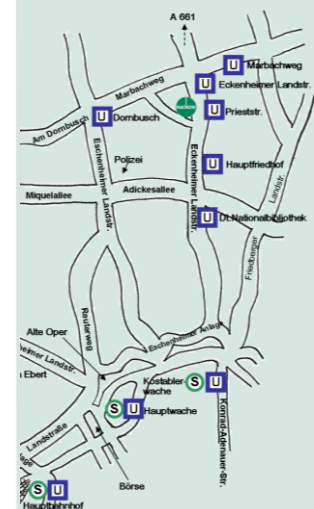
info@rackow-frankfurt.de
www.rackow-schulen.de

Sie erreichen uns:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

- U-Bahn U5
Hst. Prieststraße
- Bus 34
Hst. Marbachweg
- PKW
Miquelallee/ Adickesallee
A66 AS Eckenheim
A661 AS Friedberger
Landstr.





Modul 5: Jahresabschluss

- Umfang des Jahresabschlusses bei verschiedenen Rechtsformen
- Fristen zur Erstellung des Jahresabschlusses
- Sanktionsmöglichkeiten des Finanzamtes
- Abschreibung
- Bewertungsvorschriften
- Zeitliche Abgrenzungen von Aufwendungen und Erträgen
- Bildung von Rücklagen

Abschluss: Jedes Modul wird mit einem Zertifikat bescheinigt.

Lehrgangsgebühr: **Modul 1: € 160,00**
Modul 2: € 128,00
Modul 3: € 128,00
Modul 4: € 160,00
Modul 5: € 128,00

Schulungsort: Rackow-Schule Frankfurt
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

**Beratung und
Anmeldung:** Montag bis Freitag, 08:00 – 17:30 Uhr
Tel.: 069/ 55 27 54
Fax: 069/ 55 77 63
E-Mail: info@rackow-frankfurt.de
Internet: www.rackow-schulen.de

Ihr Schulungsort

Rackow-Schule Frankfurt
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

Tel. 069 – 55 27 54
Fax 069 – 55 77 63

info@rackow-frankfurt.de
www.rackow-schulen.de

Sie erreichen uns:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

- U-Bahn U5
Hst. Prieststraße
- Bus 34
Hst. Marbachweg
- PKW
Miquelallee/ Adickesallee
A66 AS Eckenheim
A661 AS Friedberger
Landstr.

