

PC-Paket-Schulung, fit fürs Büro

Beschreibung:	Die Schulungsinhalte werden Paketweise angeboten, so dass Sie aufbauend schrittweise alle wichtigen Programme des Office-Pakets kennen lernen. Die Inhalte sind teilweise aufeinander aufbauend, so dass Sie am Ende des Kurses umfassend mit allen Programmen sicher umgehen können. Wir qualifizieren Sie für die Praxis und schulen Sie frei von theoretischem Ballast. Unsere Software wird ständig aktualisiert. Sie arbeiten in kleinen Gruppen unter fachkundiger Betreuung.
Voraussetzungen:	Keine, Maschinenschreibkenntnisse sind nicht erforderlich, erleichtern die Arbeit jedoch wesentlich. Siehe Prospekt "Maschinenschreiben am PC, sofort und schnell erlernbar"
Beginn:	Grundkurs: auf Anfrage
Dauer:	alle Module: 272 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeiten:	34 Tage Montag bis Freitag, 17:30 bis 20:45 Uhr
Schulungsinhalte:	<input type="checkbox"/> Modul 1: Word (Grundkurs und Aufbaukurs) <input type="checkbox"/> Modul 2: Excel (Grundkurs und Aufbaukurs) <input type="checkbox"/> Modul 3: PowerPoint <input type="checkbox"/> Modul 4: Access (Grundkurs und Aufbaukurs) <input type="checkbox"/> Modul 5: Internet (inklusive Outlook) Die einzelnen Inhalte der Pakete können Sie über die Übersichtsseite im Angebot der Einzelkurse nachlesen.
Abschluss:	Zertifikat
Lehrgangsgebühr:	€ 950,00 für alle Module
Schulungsort:	Rackow-Schule Frankfurt Eckenheimer Landstr. 303 60320 Frankfurt am Main
Beratung und Anmeldung:	Montag bis Freitag, 08:00 – 17:30 Uhr Tel.: 069/ 55 27 54 Fax: 069/ 55 77 63 E-Mail: info@rackow-frankfurt.de Internet: www.rackow-schulen.de

Ihr Schulungsort

Rackow-Schule Frankfurt
Eckenheimer Landstr. 303
60320 Frankfurt am Main

Tel. 069 – 55 27 54
Fax 069 – 55 77 63

info@rackow-frankfurt.de
www.rackow-schulen.de

Sie erreichen uns:

Montag bis Freitag
08:00 bis 17:30 Uhr
und nach Vereinbarung

Ihr Weg zu uns:

- U-Bahn U5
Hst. Prieststraße
- Bus 34
Hst. Marbachweg
- PKW
Miquelallee/ Adickesallee
A66 AS Eckenheim
A661 AS Friedberger
Landstr.

