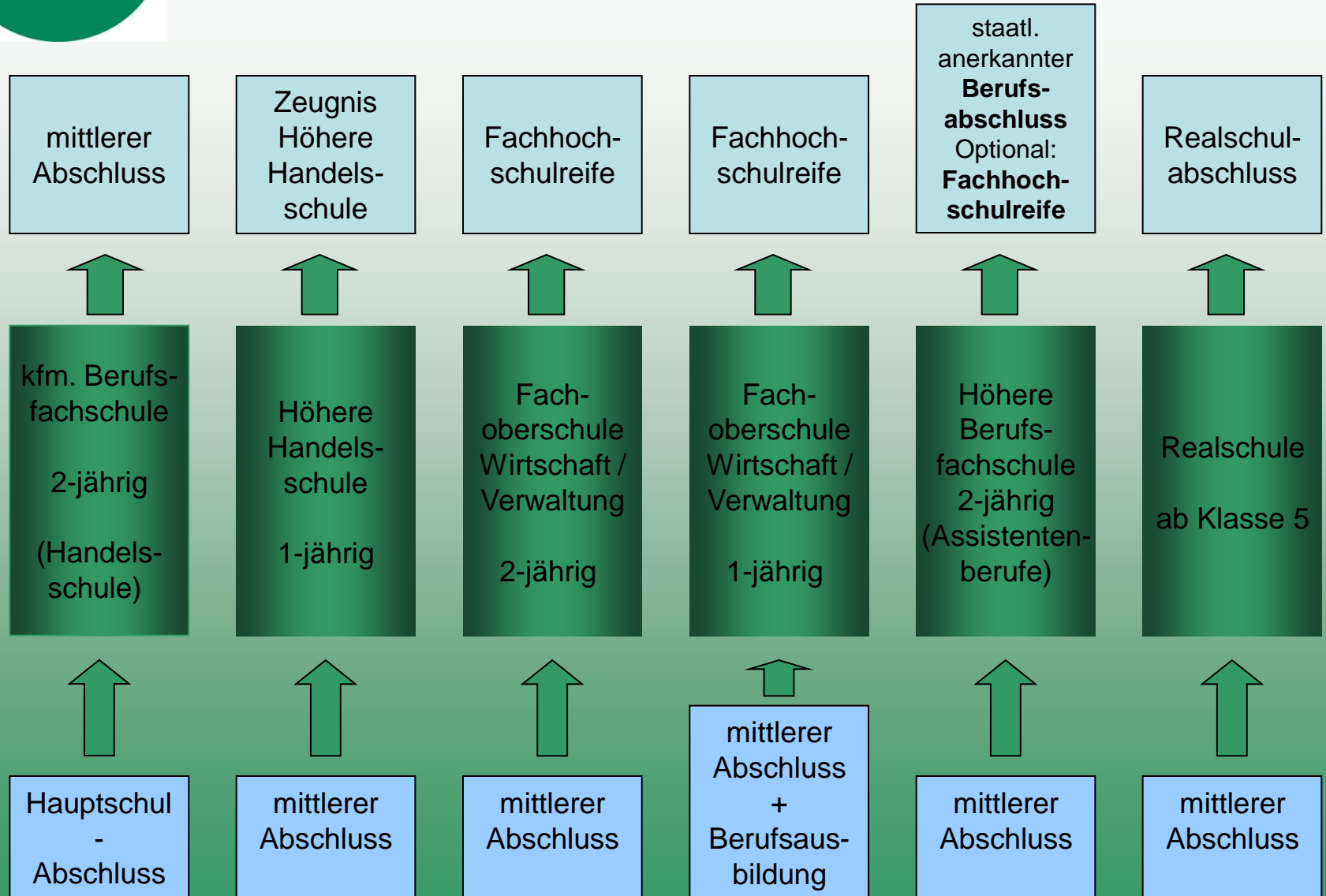




# **Ausbildungswege an der Rackow-Schule in Frankfurt**

# Schulformen im Überblick



# Assistentenausbildung I



## Ziel:

1. Die zweijährige Berufsfachschule, die auf einem Mittleren Abschluss aufbaut, führt zu einem schulischen Berufsabschluss.
2. Sie vermittelt Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um im Assistentenberuf der gewählten Fachrichtung tätig zu sein.
3. Entsprechend dem allen Schulen gemeinsamen Bildungs- und Erziehungsauftrag befähigt sie die Schülerinnen und Schüler zu verantwortlichem Handeln bei der Mitgestaltung im Beruf und in der Gesellschaft.



# Assistentenausbildung II



## ***Bezeichnung Ausbildung:***

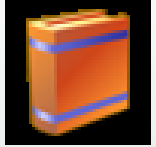
### **Fremdsprachensekretariat**

„Staatlich geprüfte kaufmännische Assistent/In für das Fremdsprachensekretariat“

### **Informationsverarbeitung -Wirtschaft-**

„Staatlich geprüfte kaufmännische Assistent/In für Informationsverarbeitung“

# Assistentenausbildung III



## Die Aufnahme in die zweijährige Berufsfachschule setzt voraus:

1. ein Versetzungszeugnis nach Jahrgangsstufe 11 einer öffentlichen oder staatlich anerkannten Gymnasialen Oberstufe oder ein Zeugnis über den Mittleren Abschluss (Realschulabschluss) oder ein Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule oder ein Zeugnis der Fachschulreife oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis.
2. Aufgenommen werden kann nur, wer bis zum 15. Februar des Jahres das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Über Ausnahmen entscheidet das Staatliche Schulamt.
3. Bewerberinnen und Bewerber um die Aufnahme in die zweijährige Berufsfachschule, die auf einem Mittleren Abschluss aufbaut, müssen im letzten Zeugnis der Schule, in der sie den Mittleren Abschluss anstreben, oder in ihrem Zeugnis mindestens befriedigende Leistungen in zwei der Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch nachweisen, wobei in keinem der genannten Fächer die Leistungen schlechter als ausreichend sein dürfen.
4. Bewerberinnen und Bewerber, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, müssen sich einem Auswahlverfahren unterziehen.

# Erwerb der Fachhochschulreife



Schülerinnen und Schüler der zweijährigen Berufsfachschule, die auf einem Mittleren Abschluss aufbaut, können die Fachhochschulreife erwerben,

## **wenn sie**

1. die Abschlussprüfung der zweijährigen Berufsfachschulen, die auf einem Mittleren Abschluss aufbauen, bestanden haben und
2. am Zusatzangebot zur Erlangung der Fachhochschulreife mit Erfolg teilgenommen und die Zusatzprüfung bestanden haben und
3. eine ausreichende berufliche Tätigkeit nach § 32 nachweisen
  - Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder
  - zweijährige einschlägige Berufstätigkeit oder
  - halbjähriges ununterbrochenes Praktikum



# Studentenafel der Fachrichtung Fremdsprachensekretariat

Nr.	Fach	Ue	
1.0	<u>Pflichtunterricht</u>		
	Allgemeiner Bereich	Ethik / Deutsch / Politik / Sport	320
	Berufsbezogener Bereich		
	<b>Sprachen</b>	Englisch, Zweite Fremdsprache (Spanisch oder Französisch)	800
	<b>Wirtschaft</b>	Wirtschaftslehre , Rechnungswesen, Wirtschaftsmathematik	440
	<b>Informationsverarbeitung</b>	Textverarbeitung, Datenverarbeitung	480
	<b>Sekretariatstechnik</b>	Bürokommunikation, Sekretariatstechnik, Textformulierung,	600
	<u>Wahlunterricht</u>		
2.0	<b>Zusatzunterricht zur Erlangung der Fachhochschulreife</b>	Mathematik, Chemie oder Biologie	240
	Summe	<b>2880</b>	



# Studentenafel der Fachrichtung

## Informationsverarbeitung – Wirtschaft

Nr.	Fach	Ue
1.0	<u>Pflichtunterricht</u>	
	Allgemeiner Bereich Ethik / Deutsch / Politik / Sport	320
	Berufsbezogener Bereich	
	<b>Wirtschaftsmathematik</b>	120
	<b>Sprachen</b> Englisch	160
	<b>Markt</b>	320
	<b>Verwaltung, Controlling</b>	480
	<b>Systementwicklung, Produktion und Dienstleistung</b>	480
	<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	480
	<b>Projektarbeit</b>	280
2.0	<u>Wahlunterricht</u>	
	<b>Zusatzunterricht zur Erlangung</b> Deutsch, Mathematik, Chemie oder Biologie <b>der Fachhochschulreife</b>	240
	<b>Summe</b>	<b>2880</b>



## **Individuelle Beratung unter**

Rackow-Schule Frankfurt  
Eckenheimer Landstr. 303  
60320 Frankfurt am Main

Tel: 069 – 55 27 54

Fax: 069 – 55 77 66

Mail: [info@rackow-frankfurt.de](mailto:info@rackow-frankfurt.de)

Web: [www.rackow-schulen.de](http://www.rackow-schulen.de)