

	Bezeichnung	Formular – Nr. B5-058
	Informationen Monatsbericht	Revisions- – Nr. 03.00

Der Monatsbericht

Aufbau

Während des Praktikums ist monatlich ein Bericht abzugeben. **Abgabetermin** ist immer die **zweite** Stunde des neuen Monats. Nachreichungen sind nur innerhalb einer Woche möglich (Attest), auch dann noch nicht vorliegende Monatsberichte werden mit der Note „6“ bewertet.

Monatsberichte sind immer im Betrieb vorzulegen und vom Betreuer unterschreiben/stempeln zu lassen.

Die Überschrift:

Monatsbericht

Name: **Klasse:** **Betrieb:** **Monat:**

Die Länge des Monatsberichtes sollte 2 Seiten DIN A 4 Text (Bilder auf einer extra Seite) umfassen. Schriftgröße: 12 (TimesNewRoman)

Es geht bei diesem Bericht weniger darum, eine Auflistung der Arbeiten der vergangenen Woche anzufertigen, als eigene Überlegungen zu den einzelnen Aufgaben festzuhalten, die man übertragen bekommen hat.

Darstellung von Ereignissen in sachlicher oder zeitlicher Reihenfolge

Vom Wichtigen zum weniger Wichtigen

Mögliche Bereiche für die Reflexion sind:

- die Arbeitsorganisation im Praktikumsbetrieb
- die Darstellung des Betriebes
- der Kontakt zu den Kollegen
- wichtige Themenkomplexe im Zusammenhang mit den Aufgaben des Betriebes
- der eigene Lernfortschritt

Sprache

Sachlich, genau, erklärend, ohne Überflüssiges

Checkliste Praktikumsbericht:

1. **Allgemeines zum Betrieb:** Name, Größe
2. **Organisation des Betriebes:** Abteilungen, Mitarbeiter, vertretene Berufe
3. **Eigene Tätigkeiten am Arbeitsplatz:** Art des Arbeitsplatzes, Anforderungen, ausgeführte Tätigkeiten (selbstständig oder unter Anleitung), Bezug zu Schulfächern
4. **Zusammenfassung der Praktikumserfahrungen:** Eigene Erwartungen (erfüllt/nicht erfüllt), Beurteilung des Praktikumsresultates, Verbesserungsvorschläge
5. **Zusammenhänge** zwischen Schule und Praktikum (erkennbar/ nicht erkennbar)

Die Monatsberichte stellen einen Teil der Bewertung für das Versetzungszeugnis in die 12. Klasse seitens der Schule dar, d.h. sie müssen Termingerecht, lückenlos über die gesamte Dauer (12 Monate) in angemessener Ausführung vorgelegt werden.

Gegen Ende des Praktikums ist vom Praktikant noch **ein Erfahrungsbericht** zu erstellen, der 11-12 Seiten umfasst.



Bezeichnung
Tätigkeitsnachweis

Formular – Nr.
B5-058
Revisions – Nr.
03.00

Name:	Tätigkeitsnachweis	Betrieb:
	Monat:	
	Klasse:	

Woche:

1. Tag:	vormittags:	nachmittags:
2. Tag:	vormittags:	nachmittags:
3. Tag:	vormittags:	nachmittags:
4. Tag:	vormittags:	nachmittags:
5. Tag:	vormittags:	nachmittags:

	Bezeichnung	Formular – Nr. B5-058
	Tätigkeitsnachweis	

Name:	Tätigkeitsnachweis	
	Monat:	Betrieb:
	Klasse:	

Woche:

1. Tag:	vormittags:	nachmittags:
2. Tag:	vormittags:	nachmittags:
3. Tag:	vormittags:	nachmittags: